



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 50506A003AB2378C419C7AD891C9AD05

Владелец: Дусалимов Ильдар Марсельевич

Действителен с 02.12.2024 до 02.03.2026

«Утверждаю»

Директор школы-интернат

И.М.Дусалимов

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ».

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Е.И.Шарипова	Назначены должностные лица, ответственные за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	декабрь 2025	И.М.Дусалимов	Информированы педагоги о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, выработка организационно управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогов.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Р.Р.Султанова	Проведен мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя), воспитателя на их соответствие требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	И.М.Дусалимов Р.Р.Султанова, Г.Н. Гильманова	внесены изменения в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь	Е.И.Шарипова	внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	И.М.Дусалимов, Р.Р.Султанова, Г.Н.Гильманова	исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Е.И.Шарипова А.А.Галимова Р.Р.Султанова, Г.Н.Гильманова	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Е.И.Шарипова Р.Р.Султанова, Г.Н.Гильманова	организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях бумажном и электронном носителе	постоянно	Е.И.Шарипова Р.Р.Султанова, Г.Н.Гильманова	организация работы по электронному документообороту, исключающему дублирование документов на бумажном и электронном носителях
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	И.М.Дусалимов	организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности

Лист согласования к документу № - от 22.01.2026
Инициатор согласования: Дусалимов И.М. Директор
Согласование инициировано: 22.01.2026 12:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дусалимов И.М.		 Подписано 22.01.2026 - 12:43	-